

Протокол № 48
Заседания членов Правления Союза строителей саморегулируемой организации «ЖилКомСтрой»
(СС СРО «ЖилКомСтрой»)

город Красноярск

24 октября 2016 года

15 часов 00 мин.

Место проведения – г. Красноярск, ул. Маерчака, дом 3, оф. 201.

Форма проведения заседания – очная.

Присутствовали члены Правления:

- 1) Таращанский Михаил Витальевич - Председатель Правления СС СРО «ЖилКомСтрой»;
- 2) Костылев Александр Алексеевич;
- 3) Петракович Александр Викторович;
- 4) Рубцов Владимир Владимирович;
- 5) Таврин Сергей Львович;
- 6) Калита Василий Иванович;
- 7) Федянин Антон Валентинович.

На заседании присутствовал, без права голосования:

Гантимуров Анатолий Константинович — Генеральный директор СС СРО «ЖилКомСтрой».

Избрали:

Председатель заседания: Таращанский М.В. – Председатель Правления СС СРО «ЖилКомСтрой»;

секретарь заседания: Шестакова Е.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об утверждении внутреннего документа СС СРО «ЖилКомСтрой» - Положение об информационной открытости Союза строителей саморегулируемая организация «ЖилКомСтрой».
2. Об утверждении внутреннего документа СС СРО «ЖилКомСтрой» - Положение об аттестации работников членов Союза строителей саморегулируемая организация «ЖилКомСтрой».

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ ПОВЕСТКИ ДНЯ

Выступил: Гантимуров А.К. — Генеральный директор СС СРО «ЖилКомСтрой».

Предложил: утвердить внутренний документ СС СРО «ЖилКомСтрой» - Положение об информационной открытости Союза строителей саморегулируемая организация «ЖилКомСтрой» (в новой редакции).

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно.

По данному вопросу решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании Правления Союза, путем открытого голосования.

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить внутренний документ СС СРО «ЖилКомСтрой» - Положение об информационной открытости Союза строителей саморегулируемая организация «ЖилКомСтрой» (прилагается).

ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ ПОВЕСТКИ ДНЯ

Выступил: Гантимуров А.К. — Генеральный директор СС СРО «ЖилКомСтрой».

Предложил: утвердить внутренний документ СС СРО «ЖилКомСтрой» - Положение об аттестации работников членов Союза строителей саморегулируемая организация «ЖилКомСтрой».

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно.

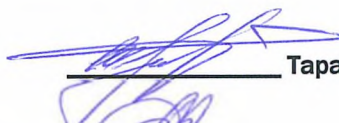
По данному вопросу решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании Правления Союза, путем открытого голосования.

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить внутренний документ СС СРО «ЖилКомСтрой» - Положение об аттестации работников членов Союза строителей саморегулируемая организация «ЖилКомСтрой» (прилагается).

Вопросы повестки дня исчерпаны, заседание объявляется закрытым.

Генеральному директору СС СРО «ЖилКомСтрой» обеспечить размещение на официальном сайте Союза и направление на бумажном носителе или в форме электронных документов настоящий Протокол и утвержденные Положения в орган надзора за саморегулируемыми организациями, в срок не позднее чем через три дня со дня их принятия.

Председателя Правления
СС СРО «ЖилКомСтрой»


Таращанский М.В.

УТВЕРЖДЕНО:
Постановлением Правления
СС СРО «ЖилКомСтрой»
(Протокол № 48 от 24.10.2016г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационной открытости
Союза строителей саморегулируемая организация «ЖилКомСтрой»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок обеспечения информационной открытости деятельности Союза строителей саморегулируемая организация «ЖилКомСтрой» (далее – Союз) и его членов в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 г. N 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 07.06.2013 г. N 113-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам обеспечения информационной открытости саморегулируемых организаций».

1.2. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах Союза, их актуализацию и обязательны для соблюдения членами Союза, органами управления, контроля и работниками Союза.

1.3. Союз для обеспечения доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов создает и ведет официальный сайт.

1.4. Союз размещает на официальном сайте:

1) сведения, содержащиеся в реестре членов Союза, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в нем;

2) копии в электронной форме стандартов и правил Союза, а также внутренних документов Союза;

3) информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Союза, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления (Правления) Союза (с указанием штатных должностей членов постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа (Генеральном директоре) Союза;

4) документы, изменения, внесенные в документы, и решения, принятые общим собранием членов Союза и (или) постоянно действующим коллегиальным органом управления (Правлением) Союза;

5) информацию об исках и о заявлениях, поданных Союзом в суды;

6) информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Союза перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;

7) информацию об управляющей компании, с которой Союзом заключен договор (ее наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), о специализированном депозитарии, с которым Союзом заключен договор (его наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), в случае, если размещение средств компенсационного фонда осуществляется через управляющую компанию;

8) информацию о составе и стоимости имущества компенсационного фонда Союза, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда Союза в целях обеспечения имущественной ответственности членов Союза перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

9) информацию о порядке осуществления аттестации членов Союза или их работников в случае, если федеральным законом и (или) саморегулируемой организацией установлено требование о прохождении аттестации членами Союза или их работниками;

10) копию в электронной форме плана проверок членов Союза, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Союза за два предшествующих года;

11) годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Союза и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии);

12) полное и сокращенное наименование Союза, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Союз, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

13) иную предусмотренную федеральными законами и (или) внутренними документами Союза информацию.

1.5. Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в подпунктах 1-3, 5-7 и 9-12 пункта 1.4 настоящего Положения, должны быть размещены на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом.

Документы, изменения, внесенные в документы, и решения, указанные в подпункте 4 пункта 1.4 настоящего Положения подлежат размещению на сайте Союза и направлению на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Союзом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями, в срок не позднее чем через три дня со дня их принятия.

Информация, указанная в подпункте 8 пункта 1.4 настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте Союза ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала. Информация, указанная в подпункте 13 пункта 1.4 настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и (или) Союза.

1.6. Союз представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Союз вправе раскрывать информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном настоящим Положением, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Союза порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а так же возникновение конфликта интересов Союза, интересов ее членов и определяется Союзом в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Союза и ее членов.

1.8. Союз несет перед своими членами ответственность за действия его должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием информации.

1.9. Союз несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Организация работы по обеспечению информационной открытости осуществляется работниками Союза.

1.11. Союз вправе запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Союзом возложенных на него федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке.

1.12. Союз самостоятельно устанавливает способы раскрытия информации с учетом того, что раскрываемая информация должна быть доступна наибольшему числу лиц,

осуществляющих строительство и других заинтересованных лиц.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении применяются ссылки на следующие нормативные документы:

- Градостроительный Кодекс РФ;
- Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. N 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;
- Федеральный закон от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Устав Союза;
- Правила контроля в области саморегулирования Союза;
- Правила саморегулирования Союза;
- Положение о системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых в Союзе.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия, термины и определения:

3.1. Информационно-телекоммуникационная сеть - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники.

3.2. Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

3.3. Информация, составляющая коммерческую тайну - научно-техническая, технологическая, производственная, финансово-экономическая или иная информация (в том числе составляющая секреты производства (ноу-хау), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладателем такой информации введен режим коммерческой тайны.

3.4. Коммерческая тайна - конфиденциальная информация, позволяющая ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

3.5. Конфиденциальная информация - сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления и существования, отнесенная к таковой, имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, ограничения к доступу и разглашению которой предпринимаются согласно настоящего Положения.

3.6. Обладатель конфиденциальной информации - лицо, которое владеет конфиденциальной информацией на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении ее соответствующий режим.

3.7. Отчетность - совокупность информации о деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя - членов Союза, предоставляемых в саморегулируемую организацию с целью анализа и обобщения.

3.8. Официальный сайт Саморегулируемой организации - созданный и используемый саморегулируемой организацией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат этой саморегулируемой организации (далее - официальный сайт).

3.9. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно

определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

3.10. Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

3.11. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.12. Предоставление информации - действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц. Несанкционированным предоставлением информации признается предоставление информации без указания, согласия, распоряжения, разрешения Генерального директора или решения иных органов управления и контроля Союза.

3.13. Предоставление конфиденциальной информации передача конфиденциальной информации, зафиксированной на материальном носителе, ее обладателем органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления в целях выполнения их функций.

3.15. Реестр членов саморегулируемой организации - информационный ресурс, соответствующий требованиям федерального законодательства и содержащий систематизированную информацию о членах саморегулируемой организации, а также сведения о лицах, прекративших членство в саморегулируемой организации.

3.16. Режим коммерческой тайны - правовые, организационные, технические и иные принимаемые обладателем информации, составляющей коммерческую тайну, меры по охране ее конфиденциальности.

3.17. Саморегулируемая организация - некоммерческое партнерство, сведения о котором внесены в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства.

3.18. Свидетельство о допуске к работам (Свидетельство) - свидетельство о допуске к строительным работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выдаваемое саморегулируемой организацией своим членам, на основании которого члены Союза обладают правом выполнять работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства.

3.19. Член Союза - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, принятые в Союз в установленном порядке.

4. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ СОЮЗА.

4.1. Члены Союза обязаны раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, настоящим Положением.

4.2. Режим конфиденциальной информации не может быть установлен членами Союза и самим Союзом, в отношении следующих сведений:

1) содержащихся в учредительных документах юридического лица, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры;

2) содержащихся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;

3) о составе имущества государственного или муниципального унитарного предприятия, государственного учреждения и об использовании ими средств

соответствующих бюджетов;

4) о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;

5) о численности, о составе работников, о системе оплаты труда, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, и о наличии свободных рабочих мест;

6) о задолженности работодателей по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам;

7) о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;

8) об условиях конкурсов или аукционов по приватизации объектов государственной или муниципальной собственности;

9) о размерах и структуре доходов некоммерческих организаций, о размерах и составе их имущества, об их расходах, о численности и об оплате труда их работников, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации;

10) о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица;

11) обязательность раскрытия которых или недопустимость ограничения доступа к которым установлена федеральными законами.

4.3. Члены Союза обязаны предоставлять информацию о своей деятельности в объеме, соответствующем действующему законодательству РФ, требованиям Союза и настоящего Положения, и официально направлять в Союз письменные (на бумажном носителе или в электронном виде) уведомления с приложением копий подтверждающих документов в срок не позднее 3-х календарных дней (с даты наступления события):

1) о внесении изменений в сведения, подлежащие внесению в реестр членов Союза;

2) о начале процесса реорганизации, ликвидации юридического лица;

3) обо всех случаях изменения кадрового состава организации (лиц, ответственных за выполнение видов работ в области строительства);

4) обо всех случаях аварий, пожаров, несчастных случаев на объектах строительства, подведомственных организации с приложением материалов расследования;

5) обо всех страховых случаях по возмещению вреда, возникшего вследствие недостатка работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

6) обо всех случаях привлечения к административной, дисциплинарной, имущественной, уголовной ответственности лиц (юридического лица и его должностных лиц/индивидуального предпринимателя), виновных в нарушении законодательства о градостроительной деятельности, правил охраны труда, пожарной и экологической безопасности.

4.4. Член Союза обязан уведомлять Союз в письменной форме о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Союза, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

4.5. Основными требованиями при предоставлении информации о деятельности являются:

1) достоверность предоставляемой информации;

2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации.

5. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ, ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ В СОЮЗЕ

5.1. Союз получает информацию о деятельности своих членов непосредственно от руководителя организации (индивидуального предпринимателя), уполномоченного (доверенного) лица, почтовым отправлением.

5.2. Союз на основании всей получаемой информации осуществляет анализ деятельности членов Союза, соблюдение ими требований законодательства Российской Федерации, требований к выдаче свидетельств о допуске к определенному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, стандартов и правил Союза, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Союза.

5.3. Обработка, анализ и хранение информации осуществляется работниками Союза в рамках их полномочий. Обработка и хранение информации осуществляется в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, на основании общих принципов ведения делопроизводства в организации.

5.4. Источниками достоверной и открытой информации в Союзе признаются Интернет-сайт Союза - www.nr-zks.ru, а также документы, корреспонденция, подписанные Генеральным директором Союза, Председателем Правления Союза, иными лицами, имеющими соответствующие полномочия, электронные сообщения с электронными подписями уполномоченных лиц.

5.5. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам Союза (или Союзу) или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

5.6. Союз в целях подтверждения соблюдения членом Союза требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства в части кадрового состава, производит обработку персональных данных работников индивидуального предпринимателя (самого индивидуального предпринимателя) или юридического лица, и является при этом оператором.

5.7. Союз освобождено от обязанности предоставить субъекту персональных данных информацию до начала обработки таких данных, так как персональные данные получены им от работодателя на основании федерального закона.

5.8. В состав персональных данных, подлежащих обработке, входят:

- фамилия, имя, отчество работника, фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика - физического лица (индивидуального предпринимателя);

- наименование должности работника с указанием принадлежности (по основному месту работы или по совместительству);

- наименование специальности профессионального образования работника;

- дата окончания работником образовательного учреждения;

- срок действия удостоверений о повышении квалификации работником и прохождения им аттестации, наименование программы повышения квалификации;

- сведения о трудовом стаже работника.

5.9. Раскрытию на официальном сайте подлежат сведения реестра членов Союза, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных (для физического лица, в том числе для индивидуального предпринимателя) и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ИНФОРМАЦИИ

Контроль за предоставлением информации членами Союза осуществляют работники Союза.

7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЕДЕНИЮ СОЮЗОМ РЕЕСТРА СВОИХ ЧЛЕНОВ

7.1. В целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов Союз ведет реестр своих членов.

7.2. Лицо приобретает все права члена Союза с даты внесения сведений о нем, предусмотренных настоящим разделом, в реестр членов Союза.

7.3. Реестр членов Союза в отношении каждого его члена содержит следующие сведения:

1) регистрационный номер члена Союза, дата его регистрации в реестре;

2) сведения, позволяющие идентифицировать члена Союза:

а) фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);

б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

3) сведения о соответствии члена Союза условиям членства, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Союза;

4) сведения об обеспечении имущественной ответственности члена Союза перед потребителями произведенных им товаров (работ, услуг) и иными лицами, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования ответственности члена Союза, о размере взноса в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Союза;

5) сведения о результатах проведенных Союзом проверок члена Союза и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);

6) перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и к которым член Союза имеет свидетельство о допуске;

7) сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия свидетельства о допуске члена Союза к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

7.4. В отношении лиц, прекративших свое членство в Союзе, в реестре членов Союза должна содержаться подлежащая размещению на официальном сайте информация о дате прекращения членства в Союзе и об основаниях такого прекращения.

7.5. В целях подтверждения достоверности информации о добровольном прекращении членства юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) предоставляет или направляет в адрес места нахождения Союза заявление о добровольном выходе из состава Союза по форме, размещенной на сайте Союза в разделе «Условия вступления».

Заявление должно быть заверено подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, или подписью индивидуального предпринимателя, а также печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии). Подача документов, необходимых для добровольного выхода из членов Союза, осуществляется непосредственной передачей заявления о выходе по месту нахождения Союза или почтовым отправлением. Прием заявлений о

добровольном выходе посредством электронной почты не допускается.

При прекращении членства член Союза обязан оплатить задолженность (при наличии) по уплате членских взносов на дату подачи заявления.

7.6. Основанием для внесения в реестр сведений о добровольном прекращении членства может быть признан только оригинал соответствующего заявления.

7.7. Союз в день поступления (т.е. в день регистрации входящего письма офисе Союза) заявления члена о добровольном прекращении его членства вносит в реестр членов сведения о прекращении членства в Союзе и прекращении действия выданного такому члену свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления направляет в орган надзора за саморегулируемыми организациями уведомление о прекращении действия данного свидетельства.

7.8. В день выдачи члену Союза свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, Союз размещает на своем сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов сведения о выдаче данного свидетельства и направляет в орган надзора за саморегулируемыми организациями уведомление о выдаче данного свидетельства. В день принятия соответствующего решения Союз размещает на своем сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов сведения о внесении изменений в данное свидетельство, о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия данного свидетельства и направляет в орган надзора за саморегулируемыми организациями уведомление о принятом решении.

7.9. Союз обязан предоставить по запросу заинтересованного лица выписку из реестра членов саморегулируемой организации в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления указанного запроса.

7.10. Форма выписки из реестра членов саморегулируемой организации устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения постановлением Правления Союза.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением Правления Союза.

УТВЕРЖДЕНО:
Постановлением Правления
СС СРО «ЖилКомСтрой»
(Протокол № 48 от 24.10.2016г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестации работников членов
Союза строителей саморегулируемая организация «ЖилКомСтрой»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) устанавливает порядок и условия проведения аттестации индивидуальных предпринимателей и их работников, работников юридических лиц, являющихся членами Союза строителей саморегулируемая организация «ЖилКомСтрой» (сокращенное наименование - СС СРО «ЖилКомСтрой», далее – Союз).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ, Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 01.12.2007г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Приказа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) от 29.01.2007 № 37 «О порядке подготовки и аттестации работников организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору» и другими нормативными документами.

1.3. Аттестация индивидуальных предпринимателей и их работников, работников юридических лиц, являющихся членами Союза (далее – работники членов Союза) проводится с целью определения соответствия работников осуществляющих работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства необходимым требованиям для повышения качества работ по строительству, защиты прав и интересов потребителей строительной продукции, соблюдения требований экологической безопасности и охраны труда, предупреждения причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

1.4. В соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ проведение аттестации работников членов Союза является одним из минимально необходимых требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

1.5. Для работников членов Союза предусматриваются следующие виды аттестации:
- квалификационно-должностная аттестация – для работников всех членов Союза;
- аттестация работников членов Союза, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) – для работников членов Союза, выполняющих работы на особо опасных и технически сложных объектах.

1.6. Порядок организации подготовки и аттестации специалистов поднадзорных Ростехнадзору организаций определен Положением об организации работы по подготовке и аттестации специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденным приказом Ростехнадзора от 29.01.2007 № 37.

1.7. Аттестация по вопросам безопасности в области использования атомной энергии проводится для работников членов Союза, перечень должностей которых утвержден Постановлением Правительства РФ.

1.8. Периодическая аттестация специалистов должна проводиться не реже чем один раз в пять лет, если другие сроки не предусмотрены нормативными актами.

1.9. Копия документа, подтверждающего прохождение очередной аттестация работников членов Союза, должна быть предоставлена в Союз не позднее 10 числа месяца, следующего за тем месяцем, в котором истек срок действия предыдущей аттестации.

2. КВАЛИФИКАЦИОННО-ДОЛЖНОСТНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

2.1. Квалификационно-должностная аттестация работников членов Союза проводится с целью обеспечения качества осуществления работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства, определения уровня подготовленности специалистов к выполнению своих функциональных должностных обязанностей, установления профессиональной компетентности работников членов Союза, определения уровня их профессиональной подготовки и стимулирования роста квалификации.

2.2. Квалификационно-должностная аттестация работников членов Союза может проводиться:

- образовательными учреждениями, реализующими программы дополнительного профессионального образования в сфере строительства,
- аттестационными комиссиями, создаваемыми самими членами Союза.

2.3. Квалификационно-должностная аттестация проводится членами Союза в целях подтверждения соответствия работника занимаемой должности или соответствия выполняемой им работы.

2.4. По результатам прохождения аттестации в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования претенденты на аттестацию получают квалификационное удостоверение установленного образца, заверенная копия которого членом Союза представляется в Союз.

2.5. По результатам аттестации, проведенной аттестационными комиссиями членов Союза, в которых работают кандидаты на аттестацию, члены Союза представляют в Союз заверенные копии следующих документов:

- положение о проведении аттестации работников,
- приказ руководителя организации о проведении аттестации,
- аттестационный лист,
- протокол заседания аттестационной комиссии.

3. АТТЕСТАЦИЯ РАБОТНИКОВ ЧЛЕНОВ СОЮЗА, ПОДНАДЗОРНЫХ РОСТЕХНАДЗОРУ

3.1. При выполнении работ на особо опасных и технически сложных объектах члены Союза в своем составе должны иметь работников, прошедших аттестацию по правилам, установленным Ростехнадзором, по каждой из должностей в отношении выполняемых работ по которым им осуществляется надзор и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию, - при наличии в штатном расписании заявителя указанных должностей.

3.2. При заявлении членом (кандидатом в члены) Союза для получения свидетельства о допуске к видам работ, которые планируется выполнять на особо опасных и технически сложных объектах, членам (кандидатам в члены) Союза необходимо предоставить в Союз копии удостоверений и (или) протоколов об аттестации работников, заявленных для подтверждения выполнения требований к выдаче свидетельств о допуске.

3.3. Для прохождения аттестации работников членов Союза, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, необходимо оформить обращение о направлении на аттестацию руководителей и специалистов по рекомендуемой по форме, приведенной в Приложении № 3 к Положению об организации работы по подготовке и аттестации работников организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденному приказом Ростехнадзора от 29.01.2007 № 37, и направить в соответствующую аттестационную

комиссию Ростехнадзора с учетом штатной численности работников членов Союза и места нахождения производственного объекта.

3.4. Аттестация по правилам, установленным Ростехнадзором, проводится в отношении работников членов Союза в областях промышленной, экологической, энергетической безопасности, безопасности гидротехнических сооружений:

а) осуществляющих деятельность по строительству, эксплуатации, консервации и ликвидации особо опасного или технически сложного объекта, транспортированию опасных веществ, а также по изготовлению, монтажу, наладке, ремонту, техническому освидетельствованию, реконструкции и эксплуатации технических устройств (машин и оборудования), применяемых на объектах;

б) разрабатывающих проектную, конструкторскую и иную документацию, связанную с эксплуатацией объекта;

в) осуществляющих экспертизу безопасности;

г) осуществляющих предаттестационную подготовку и профессиональное обучение по вопросам безопасности;

д) осуществляющих строительный контроль.

3.5. При аттестации по вопросам безопасности проводится проверка знаний:

А) общих требований промышленной безопасности, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Б) требований промышленной безопасности по специальным вопросам, отнесенным к компетенции аттестуемого, установленным в нормативных правовых актах и нормативно-технических документах;

Г) требований энергетической безопасности, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативно-техническими документами;

Д) требований безопасности гидротехнических сооружений, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативно-техническими документами.

3.6. Аттестации работников членов Союза по вопросам безопасности предшествует их подготовка по учебным программам, разработанным с учетом типовых программ, утверждаемых Ростехнадзором.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Индивидуальные предприниматели и руководители юридических лиц, являющихся членами Союза, работники которых подлежат аттестации в соответствии с настоящим положением, несут персональную ответственность:

- за своевременное прохождение аттестации работников;

- за наличие у инженерно-технических работников, наличие которых необходимо для выполнения работ, перечисленных в Свидетельстве о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства, документов, подтверждающих их квалификацию.

4.2. При отсутствии у члена Союза обученных и аттестованных работников, наличие которых необходимо для выполнения строительных работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выполнение данных работ запрещается.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения постановлением Правления Союза.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением Правления Союза.